

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Внедрение»

«01» февраля 2022 г.



М. П.

Харитонова В.В

## **ПОЛИТИКА**

### **ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА «ЦЕХ» ООО «ВНЕДРЕНИЕ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Политика оператора в отношении защиты и обработки персональных данных обучающихся (далее – Политика) является основным локальным нормативным актом, регулирующим отношения, связанные с обработкой персональных данных в структурном подразделении Общество с ограниченной ответственностью «Внедрение» - Образовательном центре «ЦЕХ» (далее – Центр).

1.2 Целью защиты и обработки персональных данных является обеспечение соблюдения законных прав и интересов Центра и его обучающихся в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения, распространения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

1.3 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением Конституции Российской Федерации, принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4 В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" под персональными данными (далее – «персональные данные») понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации обучающемуся. Персональными данными, разрешенными субъектом персональных данных для распространения, являются персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

1.5 Общество с ограниченной ответственностью «Внедрение» (далее – ООО «Внедрение») в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.6 Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.7 При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам и обучающимся в прохождении обучения, их карьерном росте, обеспечения личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Организации, учета результатов исполнения ими обязанностей;

б) персональные данные следует получать лично у обучающихся. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом обучающихся заранее, получить их письменное согласие и сообщить обучающимся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу обучающихся не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Трудовым кодексом Российской Федерации персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств ООО «Внедрение» в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) обучающиеся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

1.8 Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны

удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

1.9 Сведения о персональных данных обучающихся относятся к числу конфиденциальных. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения;
- по истечении 50 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.10 Настоящая Политика и изменения к ней утверждаются приказом директора ООО «Внедрение». Все обучающиеся Центра должны быть ознакомлены под роспись с данной Политикой.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.1.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.1.3. Под обработкой персональных данных обучающихся понимают любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.1.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных обучающихся неопределенному кругу лиц;

2.1.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных обучающимся определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных обучающихся (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.1.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся;

2.1.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся;

2.1.10. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2.1.11. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.1.12. Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

## **3. СОХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. В целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации создаются, формируются и ведутся государственные информационные системы, в том числе государственные информационные системы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Ведение государственных информационных систем осуществляется в соответствии с единичными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этих информационных систем с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, с обеспечением конфиденциальности и

безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

3.2. ООО «Внедрение» гарантирует безопасность и конфиденциальность персональных данных, используемых в целях информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы.

3.3. При реализации дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Центр также обеспечивает защиту персональных данных.

3.4. При поступлении в Центр обучающиеся представляют достоверные сведения. ООО «Внедрение» вправе проверять достоверность представленных сведений.

#### **4. ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1 В ООО «Внедрение» устанавливается следующий порядок получения персональных данных:

4.1.1 Центр не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

4.1.2 В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений или образования, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации ООО «Внедрение» вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни обучающегося только с его письменного согласия.

4.2 При обработке персональных данных работники Центра, обрабатывающие персональные данные обучающихся, обязаны соблюдать следующие требования:

4.2.1 Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «Внедрение», содействия обучающимся в обучении, обеспечения личной безопасности обучающихся, контроля процесса обучения и обеспечения сохранности имущества. В иных целях обработка персональных данных не допускается;

4.2.2 При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных ООО «Внедрение» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами;

4.2.3 Все персональные данные обучающегося следует получать у него самого. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (приложение 1). ООО «Внедрение» должно сообщить обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение;

4.2.4 Распространение персональных данных обучающихся может производиться ООО «Внедрение» неопределенному кругу лиц только с согласия обучающегося, выраженного в письменной форме (приложение 2), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.2.5 При принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся, ООО «Внедрение» не вправе основываться на их персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.3 Обработка персональных данных возможна только с согласия обучающихся либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающегося, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4.4 ООО «Внедрение» вправе обрабатывать персональные данные обучающихся только с их письменного согласия (приложение 3).

4.5 Письменное согласие обучающегося на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

4.6 Согласие обучающегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;

- обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора или договора на обучение;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося, если получение его согласия невозможно.

4.7 Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

4.8 Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях исполнения договора, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

4.9 Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты обеспечивается работниками, получающими и обрабатывающими персональные данные.

4.10 Рабочие места работников, осуществляющих обработку персональных данных обучающихся, должны быть защищены сертифицированными федеральной службой по экспертному и техническому надзору, ФСБ России средствами защиты информации и отвечать требованиям безопасности информации, как информационная система персональных данных.

4.11 В ряде автоматизированных систем обработка персональных данных осуществляется в соответствии с утвержденными для этих автоматизированных систем правилами и инструкциями, не противоречащими настоящему Положению.

4.12 По достижении целей обработки персональных данных, в иных случаях, когда необходимость обработки персональных данных обучающегося университета утрачивается, персональные данные (носители персональных данных) должны быть уничтожены соответствующей комиссией в установленном порядке.

4.13 К персональным данным относятся следующая информация:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;

- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

- сведения из разрешения на временное проживание;

- сведения из вида на жительство;

- номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);

- адрес электронной почты;

- сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

- содержание и реквизиты договора об образовании;

- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на(с) учет(а) и другие сведения);

- сведения о семейном положении;

- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) обучающегося центра;

- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении обучающихся центра;

- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения.

4.14 ООО «Внедрение» обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в том числе:

4.14.1 Хранение, комплектование, учет и использование содержащих персональные данные документов организуется в форме обособленного архива ООО «Внедрение». Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

4.14.2 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.14.3 Хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

4.14.4 При хранении персональных данных ООО «Внедрение» обеспечивает:

- а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

## 5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:

- запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия обучающегося (приложение 4), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правила соблюдены (приложение 5). Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данная Политика не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- осуществлять передачу персональных данных в пределах ООО «Внедрение» в соответствии с локальным нормативным актом, с которым обучающийся должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- передавать персональные данные обучающихся представителям обучающихся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.2 Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.2.1 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. ООО «Внедрение» обязано обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.2.2 В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

5.2.3 В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и

запреты, такие персональные данные обрабатываются Учебным центром без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

5.2.4 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется ООО «Внедрение» непосредственно.

5.2.5 ООО «Внедрение» обязано в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.2.6 Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.2.7 Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору.

## 6. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Персональные данные обучающихся хранятся, как в бумажном виде (личная карточка слушателя, приказы по личному составу слушателя и т.д.), так и в электронном виде в базе данных на сервере.

6.2 Доступ работников ООО «Внедрение» к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних регулятивных документов ООО «Внедрение».

6.3 Права обучающихся в целях обеспечения защиты персональных данных на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". При отказе ООО «Внедрение» исключить или исправить персональные данные, обучающийся имеет право заявить в письменной форме Учебному центру о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении ООО «Внедрение» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия ООО «Внедрение» при обработке и защите его персональных данных.

6.4 Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя Центра.

6.5 Процедура оформления доступа к персональным данным обучающихся ООО «Внедрение» включает в себя:

6.5.1 Ознакомление работника под роспись с настоящей Политикой;

6.5.2 Взятие с работника письменного обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных обучающихся и соблюдении правил их обработки (приложение 6);

6.5.3 Изучение необходимой документации по обеспечению информационной безопасности в Центре.

6.6 Работник ООО «Внедрение», имеющий доступ к персональным данным обучающихся в связи с исполнением им трудовых обязанностей:

6.6.1 Обеспечивает хранение документов, содержащих персональные данные обучающихся, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц;

6.6.2 При увольнении или при уходе в отпуск обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные обучающихся руководителю Центра или лицу, на которое приказом директора ООО «Внедрение» будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

6.6.3 В отсутствие работника, имеющего доступ к персональным данным в связи с исполнением им трудовых обязанностей, на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные обучающихся (соблюдение «политики чистых столов»).

6.7 Передача персональных данных обучающегося лицам, не имеющим надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

6.8 Передача персональных данных третьей стороне производится исключительно на основании подписанного «Соглашения о конфиденциальности и неразглашении информации, содержащей сведения, составляющие персональные данные» (приложение 7).

6.9 Все запросы обучающегося ООО «Внедрение» по вопросам обработки персональных данных должны регистрироваться в специальном Журнале учета обращений субъектов персональных данных (приложении 8).

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1 Назначение ответственных за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственных входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением требований законодательства к защите персональных данных.

7.2 Защиты персональных данных в ООО «Внедрение» осуществляют:

7.2.1 В технических аспектах – администратор безопасности информации, назначаемый приказом Директора ООО «Внедрение».

7.2.2 В организационных аспектах – ответственные за обеспечение безопасности персональных данных из числа работников Центра.

7.2.3 В правовых аспектах – начальник юридического управления.

7.3 Ответственный за технические аспекты обеспечивает выполнение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

7.4 Ответственные за организационные аспекты:

7.4.1 Знакомят обучающихся ООО «Внедрение» под роспись с настоящей Политикой;

7.4.2 Берут с работников, осуществляющих обработку персональных данных обучающихся, письменное обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных обучающихся и соблюдении правил их обработки;

7.4.3 Берут с субъектов персональных данных согласие на обработку персональных данных;

7.4.4 Осуществляют контроль над соблюдением работниками мер по защите персональных данных обучающихся, хранящихся в центре.

7.5 Ответственный за правовые аспекты обеспечивает контроль и надзор за осуществлением обработки персональных данных на законной и справедливой основе.

7.6 К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в ООО «Внедрение» относятся:

7.6.1 Издание Политики в отношении обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

7.6.2 Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

7.6.3 Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

7.6.4 Учет машинных носителей персональных данных.

7.6.5 Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.6.6 Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

7.6.7 Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.



## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

8.2 Юридические и физические лица, в соответствии со своими Полномочиями, владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.3 Руководитель Центра, разрешающий доступ работника к персональным данным обучающихся, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.4 Каждый работник ООО «Внедрение», получающий для работы персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.5 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.6 За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с персональными данными работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

8.7 Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных обучающихся, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

8.8 Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собиране или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

8.9 Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

Руководитель  
Образовательного центра «ЦЕХ»

«01» февраля 2022 г.

  
/А.А. Лаптева

**Письменное согласие обучающегося на получение его  
персональных данных у третьей стороны**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи и код подразделения)  
даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Внедрение», ОГРН 1152723001672, ИНН  
2723178913, находящемуся по адресу: г. Хабаровск, ул. Синельникова, 20, оф. 406 на получение моих  
персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень персональных данных, на получение которых дается согласие)  
у (от) \_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица или наименование организации, у которых получается информация)

в целях \_\_\_\_\_  
(цель получения персональных данных)  
для последующего использования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень действий с персональными данными и способы их обработки)

Настоящее согласие даю на период \_\_\_\_\_  
(срок действия согласия)

в течение которого я оставляю за собой право, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отозвать согласие на обработку моих персональных данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя директора ООО «Внедрение» с указанием причины отзыва. В случае такого отзыва, ООО «Внедрение» обязано в течение 5-ти рабочих дней с момента его получения прекратить любую обработку указанных выше персональных данных за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение я предупрежден.

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Письменное согласие обучающегося на распространение его персональных данных неограниченному кругу лиц**

В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью исполнения статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Росособнадзора от 14.08.2020 № 831 в части информационной открытости образовательной организации и исполнения требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи и код подразделения)

даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Внедрение», ОГРН 1152723001672, ИНН 2723178913, находящемуся по адресу: г. Хабаровск, ул. Синельникова, 20, оф. 406 на распространение моих персональных данных в виде размещения информации обо мне на официальном сайте и корпоративном портале, а именно:

Категория персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц следующий перечень персональных данных	
Общие персональные данные	Фамилия	
	Отчество	
	Имя	
	Год рождения	
	Месяц рождения	
	Дата рождения	
	Наименование группы	
	Наименование направления подготовки (специальности)	
	Форма обучения	
	Статус	
	Гражданство	
	Результаты экзаменов	
	Биометрические персональные данные	Фотография

Сведения о способах, которыми образовательная организация предоставляет доступ к моим персональным данным неограниченному кругу лиц:

Способ, информационный ресурс	Действия с персональными данными
	(указать, как распространяются персональные данные)
	(указать, как распространяются персональные данные)

Настоящее согласие даю на период обучения в образовательной организации, в течение которого я оставляю за собой право, в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отозвать согласие на распространение моих персональных данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя директора ООО «Внедрение» с указанием причины отзыва.

В случае отказа от распространения неограниченному кругу лиц тех или иных категорий персональных данных, или разрешения их распространения на определенных условиях, ниже указывается перечень этих персональных данных, с указанием условий или запрета их использования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи и код подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 г. № 152 -ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку добровольно предоставленных мной при поступлении, а также в процессе обучения в **Общество с ограниченной ответственностью «Внедрение»** (далее – Оператор), находящийся по адресу: **680021, г. Хабаровск, ул. Синельникова, 20, оф. 406**, своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность (паспортные данные); сведения об образовании (уровень образования, данные о серии и номере диплома, образовательной организации, выдавшей документ об образовании, специальности и присвоенной квалификации, дате выдачи диплома и др.); сведения о месте постоянной регистрации и фактического проживания; сведения о номерах домашнего, служебного (рабочего), мобильного телефонов; сведения об успеваемости и посещаемости учебных занятий и другие сведения, предоставленные мной в виде копий документов, для наполнения личного дела и полученные Оператором от меня и/или моих представителей при зачислении, в процессе моей образовательной деятельности, при реализации отношений в сфере образования, предусмотренных и установленных законодательством РФ, локальными актами Оператора, договорными отношениями Оператора с моими представителями, а также прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Также даю свое согласие на размещение перечисленных выше данных как на бумажных носителях, так и в электронных базах данных Оператора.

Я даю свое согласие на использование перечисленных выше персональных данных в целях наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами Оператора.

Настоящее согласие предоставляется на обработку персональных данных, под которой понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; распространение (в том числе передача третьим лицам— Министерство образование и науки РФ и его структурные подразделения; Военные комиссариаты; Министерство внутренних дел и его структурные подразделения и иные органы в соответствии с имеющимися компетенциями); получение от третьих лиц в целях решения задач, связанных с обучением в ООО «Внедрение»; обезличивание; блокирование персональных данных, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Настоящим подтверждаю факт моего информирования о том, что у Оператора обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой защиты и обработки персональных данных обучающихся ООО «Внедрение». Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право ООО «Внедрение» обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения и хранения личного дела.

Я информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор должен прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Настоящим признаю, что Оператор имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Служебные отметки:

\_\_\_\_\_  
ФИО и должность работника, получившего согласие

\_\_\_\_\_  
подпись

**Письменное согласие обучающегося на передачу его персональных данных третьей стороне**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи и код подразделения)

даю согласие – Общество с ограниченной ответственностью «Внедрение», ОГРН 1152723001672, ИНН 2723178913, находящемуся по адресу: г. Хабаровск, ул. Синельникова, 20, оф. 406 на передачу своих персональных данных, а именно:

*фамилия, имя, отчество, пол; дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации, образование, специальность, профессия, номер телефона, сведения об образовании*

в период действия договора об образовании следующим организациям:

-

- .....

- .....

В течение срока действия договора об образовании я оставляю за собой право, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отозвать согласие на передачу моих персональных данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя ректора или начальника управления по работе с персоналом, либо иного представителя Горного университета в сфере охраны персональных данных, с указанием причины отзыва.

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Уведомление  
об использовании персональных данных обучающегося**

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ставим Вас в известность о том, что полученные Вами персональные данные обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать какие и в отношении кого)

могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности  
персональных данных обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_, занимаю должность \_\_\_\_\_ в ООО «Внедрение» в период трудовых отношений с Обществом с ограниченной ответственностью «Внедрение» (далее – работодатель) и в течение трех лет после их окончания обязуюсь:

1. Не разглашать и не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие персональные данные обучающихся, которые мне будут доверены или станут известны в результате выполнения мною должностных обязанностей.
2. Выполнять относящиеся ко мне требования руководящих документов по защите персональных данных обучающихся, приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов по обеспечению режима конфиденциальности персональных данных обучающихся и соблюдению правил их обработки.
3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные обучающегося, немедленно сообщить директору либо иному уполномоченному ООО «Внедрение».
4. В случае моего увольнения все носители, содержащие персональные данные обучающихся (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики, кино- и фотонегативы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у работодателя, передать своему непосредственному руководителю.
5. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные обучающихся, удостоверений и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных обучающихся, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать директору ООО «Внедрение».

Я ознакомлен под роспись с руководящими и нормативными документами по защите персональных данных в ООО «Внедрение».

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по охране персональных данных обучающихся может повлечь дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

\_\_\_\_\_ /  
должность

\_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о конфиденциальности и неразглашении информации,**  
**содержащей сведения, составляющие персональные данные**

г. Хабаровск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принимающая сторона», в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Внедрение», ОГРН 1152723001672, ИНН 2723178913, именуемое в дальнейшем «Раскрывающая сторона», в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**I. ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В СОГЛАШЕНИИ**

1.1. Для целей Соглашения следующие термины и понятия имеют указанные ниже значения:

1.1.1. «Аффилированное лицо» (в отношении любой из Сторон) – любое физическое или юридическое лицо, которое прямо или косвенно контролирует Сторону, находится под контролем Стороны либо находится со Стороной под общим контролем, а также любое физическое или юридическое лицо, которое может быть признано аффилированным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Под «контролем» для целей настоящего Соглашения понимается возможность прямо или косвенно (в силу преобладающего участия в уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо участия в органах управления, либо иным образом) определять решения, принимаемые подконтрольным лицом.

1.1.2. «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.1.3. «Принимающая сторона» - Сторона по настоящему Соглашению, получающая информацию, содержащую сведения, составляющие персональные данные (далее – персональные данные) или доступ к такой информации от Раскрывающей стороны в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

1.1.4. «Раскрывающая сторона» – Сторона по настоящему Соглашению, являющаяся собственником либо владельцем персональных данных (далее - ПД) и предоставляющая ПД Принимающей стороне для использования в соответствии с целями настоящего Соглашения.

1.1.5. «Разглашение персональных данных» - несанкционированные Раскрывающей стороной действия Принимающей стороны, в результате которых Третьи лица получают возможность ознакомления с персональными данными. Разглашением ПД признается также бездействие Принимающей стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты полученных от Раскрывающей стороны ПД и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны третьих лиц.

1.1.6. «Третьи лица» - юридические лица, не являющиеся Сторонами, их Аффилированными лицами, а также физические лица, не являющиеся аффилированными по отношению к Сторонам либо не состоящие со Сторонами и/или их Аффилированными лицами в трудовых отношениях.

1.1.7. «Цель Соглашения» - соблюдение Сторонами строгой конфиденциальности в отношении персональных данных, которые будут в электронном или письменном виде переданы одной Стороной другой Стороне в связи с сотрудничеством между Сторонами.

**II. ПЕРЕДАЧА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Передача персональных данных осуществляется Раскрывающей стороной Принимающей стороне путем передачи информации, помеченной Раскрывающей стороной грифом «Персональные данные», на бумажном либо электронном носителе, а также любым иным, согласованным Сторонами способом передачи информации, позволяющим обеспечить конфиденциальность передаваемой информации, а также подтвердить факт передачи ПД Раскрывающей стороной и факт получения такой информации Принимающей стороной.

2.2. Передача Конфиденциальной информации должна сопровождаться:

- в случае передачи информации на бумажных или электронных носителях -соответствующими росписями Сторонами в Журнале учета машинных носителей информации и документов;
- в случае передачи информации по электронным видам связи - получением Раскрывающей стороной по электронным видам связи, использованным для передачи информации, сообщения о получении персональных данных Принимающей стороной.



2.3. Принимающая сторона по своему усмотрению и с учетом разумной необходимости вправе передавать ПД своим Аффилированным лицам, а также работникам, которым такая информация необходима для работы в целях, предусмотренных настоящим Соглашением.

При передаче персональных данных Принимающая сторона обязана указать Аффилированным лицам и работникам на конфиденциальный характер такой информации и обязанность обеспечить соответствующий режим защиты информации от несанкционированного доступа со стороны Третьих лиц, предполагающий ограниченный круг лиц, допущенных к работе с ПД, разрешение на копирование документов, содержащих персональные данные, в количестве необходимом для выполнения своих служебных обязанностей, и уничтожение сделанных копий при отпадении такой необходимости, ограничение копирования ПД, представленных в электронном виде.

Принимающая сторона несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, повлекшие Разглашение ПД.

2.4. Принимающая сторона обязана обеспечить со своей стороны, со стороны своих Аффилированных лиц, а также со стороны своих работников, имеющих доступ к персональным данным, использование полученных ПД исключительно в целях, предусмотренных настоящим Соглашением, либо в целях, предусмотренных иными заключенными между Сторонами договорами и/или соглашениями, предусматривающими предоставление персональных данных.

2.5. Принимающая сторона не вправе без письменного разрешения Раскрывающей стороны разглашать или иным образом раскрывать персональные данные Третьим лицам.

2.6. Не является Разглашением раскрытие любой из Сторон персональных данных, которые:

- законно являлись или стали известны или доступны Принимающей стороне до ее получения от Раскрывающей стороны;
- без каких-либо ограничений доведены Раскрывающей стороной до сведения Третьего лица, а также являются или стали известны Третьим лицам в результате иных правомерных или противоправных деяний (действий, бездействия) Раскрывающей стороны;
- независимо подготовлены Принимающей стороной без какого-либо обращения к персональным данным Раскрывающей стороны;
- разрешены к раскрытию письменным разрешением Раскрывающей Стороны;
- являются общедоступными по состоянию на дату подписания настоящего Соглашения или стали общедоступными после его подписания без нарушения положений настоящего Соглашения.

2.7. Запрет на разглашение персональных данных не распространяется на случаи непреднамеренного и/или вынужденного Разглашения ПД по причине действия обстоятельств непреодолимой силы или в силу применения положений действующего законодательства и нормативных актов Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

2.8. В случаях, предусмотренных п.2.7. настоящего Соглашения, Принимающая сторона обязана предварительно до раскрытия ПД уведомить Раскрывающую сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия ПД, а также об условиях и сроках раскрытия персональных данных, а при невозможности направления предварительного уведомления – незамедлительно после раскрытия при условии, что направление такого уведомления не нарушает законодательства и/или нормативных актов, регулирующих действия Сторон и/или лица, запрашивающего данную информацию. Принимающая сторона обязуется обеспечить раскрытие только той части персональных данных, раскрытие которых необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

### **III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае установления судом вины Принимающей стороны в Разглашении персональных данных либо их несанкционированном использовании, Раскрывающая сторона имеет право на возмещение убытков, возникших в результате Разглашения персональных данных или ее несанкционированного использования в соответствии со вступившим в законную силу решением суда.

3.3. Обязанность доказывания факта Разглашения персональных данных и размера причиненных убытков возлагается на Раскрывающую сторону.

### **IV. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу и подлежит исполнению Сторонами с момента его подписания. Соглашение действует до его расторжения по соглашению Сторон.

Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) дней.

До истечения срока предупреждения Стороны обязаны вернуть друг другу полученные персональные данные либо с письменного разрешения Стороны, раскрывшей ПД, уничтожить все документы и их копии, либо иные носители персональных данных, за исключением случаев, когда уничтожение документов (копий), содержащих персональные данные, не может быть произведено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами, регулирующими деятельность Сторон.

По истечении срока предупреждения настоящее Соглашение считается расторгнутым.

4.2. В случае расторжения настоящего Соглашения по любому основанию обязательства Сторон по неразглашению персональных данных сохраняются в течение 3 (трех) лет со дня расторжения Соглашения, если иное не будет согласовано Сторонами при расторжении Соглашения.

4.3. Соглашение может быть изменено или дополнено только путем составления и подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые после подписания становятся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

4.4. Настоящее Соглашение регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Все вопросы, разногласия или требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между Сторонами подлежит рассмотрению в суде.

4.6. Ни одна из Сторон не вправе уступать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.

4.7. Настоящее Соглашение представляет собой полное соглашение, заключенное между Сторонами в отношении передачи персональных данных и их защиты. Настоящее Соглашение отменяет все ранее заключенные письменные соглашения и устные договоренности, касающиеся данного предмета.

4.8. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

#### V. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

<b>Принимающая сторона:</b>	<b>Раскрывающая сторона:</b> Общество с ограниченной ответственностью «Внедрение» (ООО «Внедрение») ОГРН 1152723001672 ИНН 2723178913 КПП 272401001 ОКПО 32188672 ОКТМО 08701000001 Дата постановки на учет в налоговом органе: 08.04.2015 г. Юридический адрес: 680021, г. Хабаровск, ул. Синельникова, 20, оф. 406 Почтовый адрес: 680021, г. Хабаровск, ул. Синельникова, 20, оф. 406 Р/с 40702810770000000921 Кор/с 30101810600000000608 Наименование банка - Банк Дальневосточный банк ПАО «Сбербанк России», г. Хабаровск БИК 040813608
-----------------------------	---

#### VI. ПОДПИСИ СТОРОН

От имени Принимающей стороны:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
м.п.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

От имени Раскрывающей стороны:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
м.п.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**журнала учета обращений субъектов персональных данных**  
**по вопросам обработки персональных данных**

Журнал начат  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Журнал завершен  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Должность  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

На \_\_\_\_\_ листах

*1 лист*

п\п	Сведения о запрашиваемом лице	Краткое содержание обращения	Цель запроса
	2	3	4

*2 лист*

Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи / отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечание
5	6	7	8

Приложение №9 к Политике защиты и  
обработки персональных данных обучающихся

ДИРЕКТОРУ  
ООО «ВНЕДРЕНИЕ»  
В.В. ХАРИТОНОВОЙ

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

зарегистрированной (го) по адресу: \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии с пунктом 2  
статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю свое согласие,  
выданное ранее на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента  
поступления настоящего отзыва.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка