

Приложение № 1 к приказу № 1 от «01» февраля 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Внедрение»

«01» февраля 2022 г.

A blue circular stamp of LLC 'Vnedreniye' is positioned over a handwritten signature. The stamp contains the text: 'Общество с ограниченной ответственностью' (top), 'ИНН 2723178913' (middle), '«Внедрение»' (center), 'ОГРН 1152723051674' (bottom), and 'Хабаровск' (bottom). The signature is written in blue ink over the stamp and extends to the right, crossing a horizontal line above the name 'Харитонов В.В.'.

Харитонов В.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ «ЦЕХ» ООО
«ВНЕДРЕНИЕ»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. От 03.02.2014);
- Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Минобрнауки РФ «О документах о квалификации» от 02.09.2013 №АК- 1879/06;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.1 Образовательный центр «ЦЕХ» (далее - Центр) является структурным подразделением компании Общество с ограниченной ответственностью «Внедрение» (далее – ООО «Внедрение»).

1.2 Центр создается и ликвидируется приказом генерального директора ООО «Внедрение».

1.3 Центр возглавляет руководитель Центра, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом генерального директора ООО «Внедрение».

1.4 Работа учебного центра ведется на основании лицензии № 27-2948 от 07.12.2021.

1.5 Место нахождения г. Хабаровск ул. Синельникова д. 20, литер А, 3 этаж, помещение № 308.

1.6 В состав Центра входят:

- Руководитель Центра
- Методист
- Специалист по организации учебного процесса
- Преподаватели

1.7 Генеральный директор ООО «Внедрение» подписывает и утверждает нормативные локальные акты и иные документы, регламентирующие деятельность Центра.

1.8 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **«дополнительное профессиональное образование» (ДПО)** – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

- **«дополнительные профессиональные программы» (ДПП)** – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;

- «слушатель (обучающийся)» – физическое лицо, зачисленное приказом директора на обучение и осваивающее дополнительную образовательную программу;

- «заказчик» – юридическое или физическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования для себя или иных лиц и оплачивающее их.

2. Цели и задачи

2.1 Целью деятельности Центра является разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования.

2.2 В рамках этой цели Центр решает следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечение высокого качества обучения;

- удовлетворение потребностей граждан в получении новых и актуализации уже имеющихся знаний.

3. Функции

3.1 Прием и анализ документов кандидатов на обучение;

3.2 Организация обучения специалистов организаций;

3.3 Внутренний мониторинг качества образования;

3.4 Оценка эффективности учебного процесса;

3.5 Методическое обеспечение учебного процесса;

3.6 Организация поиска и привлечение преподавателей, консультантов;

3.7 Ведение финансового и кадрового обеспечения образовательной деятельности;

3.8 Рассмотрение апелляций и жалоб;

3.9 Ведение учета сведений специалистов, прошедших обучение;

3.10 Ведение архива;

3.11 Осуществление повышения квалификации специалистов и руководителей организаций;

3.12 Информационно-техническое обеспечение обучения в учебном процессе;

3.13 Оказание консультативных услуг.

4. Организация образовательной деятельности

4.1 Дополнительное профессиональное обучение слушателей ведется на русском языке.

4.2 Прием Обучающихся в Центр ведется по заявкам от поступающих в соответствии с правилами приема обучающихся на обучение по программам

дополнительного профессионального образования, утвержденными генеральным директором ООО «Внедрение».

4.3 При приеме в Центр обучающиеся вправе ознакомиться с условиями зачисления и отчисления. При приеме обучающиеся должны быть поставлены в известность о наличии лицензии на образовательную деятельность.

4.4 Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком. Учебный план разрабатывается Центром самостоятельно, утверждается генеральным директором ООО «Внедрение».

4.5 Центр самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.6 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.7 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.8 Образовательный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года.

4.9 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, консультации, выполнение аттестационной, дипломной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.10 Форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестаций по конкретным курсам (учебным дисциплинам) устанавливаются Центром в соответствии с утвержденными образовательными программами.

4.11 При проведении экзаменов и зачетов используются следующие способы контроля знаний, умений и навыков обучающихся:

- устные ответы на вопросы, содержащиеся в экзаменационном билете;
- выполнение контрольного теста с использованием программно-аппаратных средств контроля знаний (компьютерной техники);
- письменное выполнение аттестационной (квалификационной) работы;
- выполнение контрольного задания.

4.12 Содержание экзаменационных билетов, контрольных тестов, контрольных работ и контрольных заданий, а также критерии оценки знаний обучающихся и определение максимально допустимого времени выполнения обучающимися соответствующих экзаменационных работ (заданий), устанавливаются соответствующими учебными программами.

5. Права и обязанности

5.1 Центр имеет право:

5.2 Разрабатывать план работы Центра, определять партнеров и потребителей образовательных услуг, формировать ценовую политику;

5.3 Определять состав доходов и расходов по средствам, поступающим в исполнение гражданско-правовых договоров в соответствии с утвержденной генеральным директором Организации сметой;

5.4 Получать от других структурных подразделений информацию и документы, необходимые для функционирования Центра в структуре Организации;

5.5 Размещать в средствах массовой информации сведения об образовательных услугах, предоставляемых Центром, а также иную информацию, освещающую деятельность Центра;

5.6 Центр обязан: проектировать образовательные программы дополнительного профессионального образования с учетом запросов потребителей образовательных услуг, государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных программ, разрабатывать и утверждать их в установленном порядке;

5.7 Реализовывать дополнительные профессиональные программы в соответствии с законодательством об образовании, нормативными требованиями в сфере дополнительного профессионального образования, Уставом ООО «Внедрение», обеспечивать высокое качество переподготовки и повышения квалификации специалистов;

5.8 Готовить предложения, технические задания и проекты документов по закупке товаров, работ и услуг у сторонних юридических и (или) физических лиц, связанных с организацией деятельности Центра;

5.9 Внедрять и совершенствовать систему менеджмента качества;

5.10 Обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Центра в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.


6. Ответственность

6.1 Ответственность за невыполнение и надлежащее выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несет генеральный директор ООО «Внедрение».

6.2 На директора ООО «Внедрение» возлагается персональная ответственность за нарушения в сфере реализации программ дополнительного профессионального образования, трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за не обеспечение условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, для несоблюдения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных.

6.3 Ответственность сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

Руководитель
Образовательного центра «ЦЕХ»
«01» февраля 2022 г.


_____/А.А. Лаптева