

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Внедрение»

«01» февраля 2022 г.



М. П.

Харитонова В.В

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об итоговой аттестации слушателей по дополнительным**  
**профессиональным программам Образовательного центра «ЦЕХ» ООО**  
**«Внедрение»**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся в Образовательном центре «ЦЕХ» Общество с ограниченной ответственностью «Внедрение» (далее – Центр ООО «Внедрение») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Локальными актами Общества с ограниченной ответственностью «Внедрение» (далее – Общество).

1.2 Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ (далее - Положение) устанавливает:

- порядок организации итоговой аттестации в Центре ООО «Внедрение» по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации);
- общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

1.3 Положение устанавливает процедуру организации и проведения в Центре ООО «Внедрение» итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), включая формы итоговой аттестации, требования, предъявляемые к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации.

1.4 Итоговая аттестация (далее – ИА) является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации, проводится аттестационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения слушателями ДПП.

1.5 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6 Итоговая аттестация по ДПП, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.7 При ИА используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы.



Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа.

1.8 Количество часов и виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются дополнительной профессиональной программой.

## **2. Требования к итоговой аттестации слушателей**

2.1 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей ДПП.

2.2 Оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2.3 Итоговая аттестация должна определять уровень усвоения слушателем теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации и др.) и охватывать все содержание разделов, дисциплин (модулей), установленное соответствующей ДПП.

2.4 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.5 Центр ООО «Внедрение» вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при проведении итоговых аттестационных испытаний.

Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Общества. При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

2.6 Допуск слушателей ДПП к итоговой аттестации оформляется распоряжением руководителя Центра ООО «Внедрение» не позднее, чем за 2 дня до даты начала итоговой аттестации (Приложение № 1).

2.7 Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе требования по подготовке и защите аттестационных итоговых работ; ответственность и обязанности руководителя аттестационной работы; составы итоговой аттестационной комиссии (далее – ИАК); должностное лицо (лица), обеспечивающее (ие) проведение итоговой аттестации по программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки, не предусматривающим формирование ИАК; процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых



экзаменов и защиты итоговых аттестационных работ; возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств определяются Центром ООО «Внедрение» самостоятельно и доводятся до сведения слушателей.

2.8 Слушателям, не прошедшим/не явившимся на итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других, документально подтверждённых, исключительных случаях) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Центра ООО «Внедрение» в дополнительные сроки (не позднее одного года с даты выдачи оправдательного документа), установленные распоряжением руководителя Центра ООО «Внедрение», после подачи слушателем заявления на имя директора или уполномоченного им лица.

2.9 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца (Приложение № 2); по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца (Приложение № 3).

2.10 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Центра ООО «Внедрение» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ДПП и выполнению учебного плана. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца (Приложение № 4).

2.11 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 3 месяца и не позднее чем через три года после проведения итоговой аттестации, которая не пройдена таким лицом. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Центре ООО «Внедрение» на период времени, установленный для итоговой аттестации по соответствующей ДПП. Прохождение повторной итоговой аттестации осуществляется за плату. Размер платы, взимаемой за повторное прохождение итоговой аттестации, утверждается приказом директора Общества по каждой ДПП. Сроки повторной итоговой аттестации, предусмотренной настоящим пунктом, устанавливаются распоряжением руководителя Центра ООО «Внедрение». Изданию приказа о восстановлении лица в соответствии с настоящим пунктом предшествует заключение договора с таким лицом.

2.12 Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Центра ООО «Внедрение».



2.13 По результатам итоговой аттестации издается приказ Общества об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации/ диплома о профессиональной переподготовке) (Приложение № 5).

2.14 В зависимости от вида итоговой аттестации оформляются следующие документы:

- итоговая аттестация слушателей ДПП - оформляется протокол (Приложения № 6).

- итоговая аттестация слушателей ДПП профессиональной переподготовки в форме итогового экзамена или итогового междисциплинарного экзамена – оформляется протокол (Приложение № 7).

- итоговая аттестация слушателей ДПП повышения квалификации без формирования ИАК - оформляется ведомость (Приложение № 8).

- итоговая аттестация слушателей ДПП повышения квалификации с формированием ИАК - оформляется протокол (Приложение № 9).

2.15 Слушателям и лицам, привлекаемым к ИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

### **3. Состав ИАК**

3.1 ИАК организуется по каждой ДПП профессиональной переподготовки, реализуемой в Центре ООО «Внедрение», а также по каждой ДПП повышения квалификации в случае, если в учебном плане ДПП повышения квалификации предусмотрена итоговая аттестация в форме междисциплинарного экзамена или защиты итоговой аттестационной работы.

3.2 ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.3 Председателем ИАК утверждается лицо, не работающее в Центре ООО «Внедрение», как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.4 ИАК по ДПП могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний по:

- приему итогового экзамена;
- итогового междисциплинарного экзамена;
- приему защиты итоговых аттестационных работ.

3.5 Состав ИАК по ДПП формируется из числа преподавательского состава Центра ООО «Внедрение», работников Общества, а также представителей сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций.

3.6 Количественный состав ИАК не должен быть меньше, чем 4 человека, включая председателя, заместителя председателя ИАК.



3.7 Председатель и составы ИАК по ДПП утверждаются приказом директора Общества (Приложение № 10).

3.8 ИАК руководствуется в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Центром ООО «Внедрение» самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

3.9 График и сроки проведения ИА устанавливаются Центром ООО «Внедрение» по согласованию с председателями ИАК, утверждаются распоряжением руководителя Центра ООО «Внедрение» (Приложение № 11) и доводятся до сведения всех членов ИАК и слушателей не позднее, чем за 10 дней до первого итогового аттестационного испытания (по программам повышения квалификации - при зачислении на обучение).

3.10 Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель (в случае отсутствия председателя - его заместитель), все присутствующие на заседании члены ИАК, а также секретарь комиссии.

3.11 Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в Центре ООО «Внедрение».

3.12 В протокол заседания вносятся мнения членов ИАК о представленной аттестационной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

3.13 Решение ИАК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение ИАК принимается сразу же и сообщается слушателю.

3.14 По завершении итоговой аттестации председатель аттестационной комиссии готовит отчет (Приложение № 12) и представляет его руководителю Центра ООО «Внедрение» в срок - не позднее чем через 10 дней после завершения итоговой аттестации.

3.15 Отчеты председателя аттестационной комиссии хранятся в Центре ООО «Внедрение».

#### **4. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки**

4.1 Итоговая аттестация слушателей ДПП профессиональной переподготовки далее – ПП) должна определять уровень полученной компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретенной новой квалификации.

4.2 Итоговая аттестация слушателей по ДПП ПП может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний:

- итоговый экзамен;



- итоговый междисциплинарный экзамен;
- защита итоговой аттестационной работы.

4.3 При проведении аттестационных испытаний слушатели должны, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, на современном уровне самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.4 Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании ИАК.

4.5 Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются в день оформления и подписания протоколов заседаний ИАК.

4.6 Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и/или профессиональным стандартам по соответствующим профессиям, специальностям или должностям.

4.7 Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения обучения по ДПП, если он является не единственным аттестационным испытанием.

## **5. Общие требования к итоговым аттестационным работам**

5.1 Аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП, совершенствованию деловых качеств, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

5.2 Качество выполнения аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

5.3 С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

5.4 Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников Центра ООО «Внедрение» назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением руководителя Центра ООО «Внедрение» (Приложение № 13).

5.5 Конкретные требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы, перечень необходимых разделов, порядок ее выполнения, а также требования к количеству, содержанию и оформлению иллюстрационно-графического материала могут быть определены в каждой программе.



При необходимости руководителем программы разрабатывается на основании программы и настоящего Положения порядок выполнения, требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы по конкретной ДПП.

5.6 Тематика итоговых аттестационных работ определяется Центром ООО «Внедрение» самостоятельно.

5.7 Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы, или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована работодателем, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем программы, научным руководителем, консультантом и т.д.).

5.8 Аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы итоговой аттестационной комиссией для практического внедрения.

## **6. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации**

6.1 Итоговая аттестация слушателей ДПП повышения квалификации (далее – ПК) должна определять уровень полученной/совершенствованной компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6.2 Реализация ДПП ПК завершается итоговой аттестацией в таких видах как: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах и формах, предусмотренных ДПП.

6.3 Перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается ДПП.

6.4 Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.

6.5 В случае, если в учебном плане предусмотрен междисциплинарный экзамен, защита итоговой аттестационной работы, то формируется итоговая аттестационная комиссия.

## **7. Критерии оценки знаний слушателей по результатам итоговых аттестационных испытаний**

7.1 Билеты к итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются Центром ООО «Внедрение» самостоятельно.

7.2 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по



двухбалльной («удовлетворительно»/зачтено, «неудовлетворительно»/ не зачтено) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии с нижеприведёнными критериями. Отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

7.2.1 Отметку «удовлетворительно»/«зачтено» при оценке по двухбалльной системе заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, сформированность компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по ДПП.

7.2.2 Отметка «неудовлетворительно»/«не зачтено» при оценке по двухбалльной системе выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, допустившему серьёзные ошибки в выполнении заданий, не справившемуся с итоговыми испытаниями.

7.2.3 При оценке по четырёхбалльной системе предлагается руководствоваться следующим:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного содержания, предусмотренного программой, допустившему серьёзные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе (как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями и умениями для устранения погрешностей под руководством преподавателя);

- отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе, усвоивший основную литературу, знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала.



## **8. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам**

8.1 По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговых аттестационных испытаний; несогласия с его (их) результатами.

8.2 Рассмотрение апелляции не является повторным проведением итоговой аттестации. В ходе проведения апелляции проверяется только правильность оценки результатов прохождения итоговой аттестации.

8.3 Расписание рассмотрения апелляций размещается на доске объявлений Центра, по мере поступления заявлений об апелляции.

8.4 Апелляционную комиссию возглавляет председатель – руководитель Центра ООО «Внедрение».

8.5 В состав апелляционной комиссии могут включаться: руководители программ, председатели итоговых аттестационных комиссий, 2-3 преподавателя в качестве профессиональных экспертов.

8.6 Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются по мере поступлений апелляций приказом директора Общества или уполномоченного им лица.

8.7 Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

8.8 Апелляция подается слушателем лично на следующий день после проведения итоговой аттестации.

8.9 Апелляция регистрируется в Центре ООО «Внедрение» (Приложение № 14).

8.10 Регламент работы комиссии устанавливается Центром самостоятельно.

8.11 Комиссия создается в Центре ООО «Внедрение» по каждой ДПП.

8.12 Основной формой деятельности комиссии является заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссий проводятся их председателями.

8.13 В случае проведения итоговой аттестации в письменной форме, слушатель может ознакомиться со своей работой в апелляционной комиссии.

8.14 Рассмотрение апелляции проводится не позднее трех дней после дня подачи апелляции и ознакомления с работами, выполненными в ходе проведения итоговой аттестации.

8.15 Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Слушатель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.16 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по оценке итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (Приложение № 15).



8.17 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель.

8.18 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под роспись). В случае отказа слушателя подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись.

8.19 Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

## **9. Отчётность**

9.1 По окончании работы аттестационной комиссии, её председатель составляет отчёт.

9.1.1 Отчеты хранятся в Центре ООО «Внедрение» в течении пяти лет до передачи в архив Общества.

9.2 Отчёт председателя ИАК должен содержать следующую информации:

- перечень итоговых аттестационных испытаний;
- характеристика общего уровня подготовки слушателей по данному ДПП;
- недостатки в подготовке слушателей по ДПП;
- анализ результатов ИА;
- вывод и рекомендации по повышению качества подготовки слушателя.

## **10. Заключительные положения**

10.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Общества и действует до его отмены.

10.2 Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Обществе.

10.3 Настоящее Положение размещается на официальном сайте Центра ООО «Внедрение» в сети Интернет.

Руководитель  
Образовательного центра «ЦЕХ»

«01» февраля 2022 г.

 /А.А. Лаптева



Форма распоряжения на допуск к Итоговой аттестации слушателей

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ВНЕДРЕНИЕ»**

ОГРН 1152723001672 ИНН 2723178913 КПП 272401001;  
Расчётный счет № 40702810770000000921 В Дальневосточном банк ПАО «Сбербанк России», г. Хабаровск  
Кор. счет 3010181060000000608 БИК 040813608  
Юридический адрес: 680021, г. Хабаровск, ул. Синельникова, 20 оф. 406

Образовательный центр «ЦЕХ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ДОПУСТИТЬ:**

К итоговой аттестации как полностью выполнивших учебный план по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации

\_\_\_\_\_

(наименование программы)

в объеме \_\_\_\_\_ часов, \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очное/заочное/очно-заочное)

следующих слушателей согласно списку:

№	ФИО	Группа

Основание: результаты освоения дополнительной профессиональной программы и выполнения учебного плана.

Руководитель  
Образовательного центра «ЦЕХ»

\_\_\_\_\_ /А.А. Лаптева





Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

Города

Дата выдачи

МП.

Руководитель  
Секретарь



Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**ДИПЛОМ**

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

Города

Дата выдачи

М.П. Руководитель

Секретарь



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ВНЕДРЕНИЕ»**

ОГРН 1152723001672 ИНН 2723178913 КПП 272401001;  
Расчётный счет № 40702810770000000921 В Дальневосточном банк ПАО «Сбербанк России», г. Хабаровск  
Кор. счет 30101810600000000608 БИК 040813608  
Юридический адрес: 680021, г. Хабаровск, ул. Синельникова, 20 оф. 406  
Тел.: 8 (4212) 92-97-07, лицензия №27-2948 от 07.12.2021

Образовательный центр «ЦЕХ»

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СПРАВКА**

**об обучении по дополнительной профессиональной программе  
(повышение квалификации/профессиональная переподготовка)**

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью в именительном падеже)

в том, что он (а) прошел (ла) обучение по дополнительной профессиональной  
программе « \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

в объеме \_\_\_\_\_ часов в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приказ о зачислении слушателей № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приказ об отчислении слушателей № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Генеральный директор  
ООО «Внедрение»

\_\_\_\_\_/В.В. Харитонова  
М.П.

Форма приказа об окончании обучения слушателя ДПП

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ВНЕДРЕНИЕ»**

ОГРН 1152723001672 ИНН 2723178913 КПП 272401001;  
Расчётный счет № 40702810770000000921 В Дальневосточном банк ПАО «Сбербанк России», г. Хабаровск  
Кор. счет 30101810600000000608 БИК 040813608  
Юридический адрес: 680021, г. Хабаровск, ул. Синельникова, 20 оф. 406

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_\_

г. Хабаровск

О зачислении слушателей на обучение

В соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования Образовательного центра «ЦЕХ» ООО «Внедрение», заключенным договором об оказании платных образовательных услуг № \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить в число обучающихся с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки:

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ форме обучения, в объеме \_\_\_ часов следующих слушателей:

№	ФИО (полностью)	Наименование образовательного учреждения (полностью)

2. Присвоить группе номер \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ /ПК/ПП- \_\_\_\_\_

3. Ответственность за организационно-методическое сопровождение курса возложить на \_\_\_\_\_

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор  
ООО «Внедрение»

\_\_\_\_\_/В.В. Харитонова



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ВНЕДРЕНИЕ»**

ОГРН 1152723001672 ИНН 2723178913 КПП 272401001;  
Расчётный счет № 40702810770000000921 В Дальневосточном банк ПАО «Сбербанк России», г. Хабаровск  
Кор. счет 3010181060000000608 БИК 040813608  
Юридический адрес: 680021, г. Хабаровск, ул. Синельникова, 20 оф. 406

Образовательный центр «ЦЕХ»

г. Хабаровск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

Заседания итоговой аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе (повышение квалификации/профессиональная переподготовка)

**Итоговая аттестационная комиссия в составе:**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Зам. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия рассмотрела результаты итоговой проверки знаний нижеперечисленных слушателей \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

№ п/п	ФИО	Результат аттестации	Форма аттестации

Председатель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Секретарь

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового (междисциплинарного) экзамена по программе профессиональной переподготовки

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ВНЕДРЕНИЕ»**

ОГРН 1152723001672 ИНН 2723178913 КПП 272401001;  
Расчётный счет № 40702810770000000921 В Дальневосточном банк ПАО «Сбербанк России», г. Хабаровск  
Кор. счет 3010181060000000608 БИК 040813608  
Юридический адрес: 680021, г. Хабаровск, ул. Синельникова, 20 оф. 406

Образовательный центр «ЦЕХ»

г. Хабаровск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_  
(название программы)

Группа: \_\_\_\_\_

Вид итогового экзамена: \_\_\_\_\_  
(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№ п/п	ФИО	Результат аттестации (оценка)

Председатель \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Члены комиссии \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

подпись

ФИО

Секретарь \_\_\_\_\_

подпись

ФИО



Форма ведомости итоговой аттестации по программам повышения квалификации (без формирования итоговой аттестационной комиссии)

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ВНЕДРЕНИЕ»**

ОГРН 1152723001672 ИНН 2723178913 КПП 272401001;  
Расчётный счет № 40702810770000000921 В Дальневосточном банк ПАО «Сбербанк России», г. Хабаровск  
Кор. счет 30101810600000000608 БИК 040813608  
Юридический адрес: 680021, г. Хабаровск, ул. Синельникова, 20 оф. 406

Образовательный центр «ЦЕХ»

**ВЕДОМОСТЬ  
итоговой аттестации**

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

\_\_\_\_\_ (название программы)

Группа: \_\_\_\_\_

Объем программы: \_\_\_\_\_ часов

Срок обучения: \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_  
(экзамен/зачет/защита реферата/защита итоговой работы/др.)

№ п/п	ФИО	Оценка

Преподаватель

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
ФИО

Руководитель

Образовательного центра «ЦЕХ»

\_\_\_\_\_ /А.А. Лаптева

Форма протокола итоговой аттестации по программам повышения квалификации (с формированием итоговой аттестационной комиссии)

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ВНЕДРЕНИЕ»**

ОГРН 1152723001672 ИНН 2723178913 КПП 272401001;  
Расчётный счет № 40702810770000000921 В Дальневосточном банк ПАО «Сбербанк России», г. Хабаровск  
Кор. счет 30101810600000000608 БИК 040813608  
Юридический адрес: 680021, г. Хабаровск, ул. Синельникова, 20 оф. 406

Образовательный центр «ЦЕХ»

**ПРОТОКОЛ  
итоговой аттестации**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

\_\_\_\_\_ (название программы)

Группа: \_\_\_\_\_

Объем программы: \_\_\_\_\_ часов

Срок обучения: \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_  
(экзамен/зачет/защита реферата/защита итоговой работы/др.)

№ п/п	ФИО	Оценка

Председатель

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО



Форма приказа о составе итоговой аттестационной комиссии ДПО УЦ

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ВНЕДРЕНИЕ»**

ОГРН 1152723001672 ИНН 2723178913 КПП 272401001;  
Расчётный счет № 40702810770000000921 В Дальневосточном банк ПАО «Сбербанк России», г. Хабаровск  
Кор. счет 3010181060000000608 БИК 040813608  
Юридический адрес: 680021, г. Хабаровск, ул. Синельникова, 20 оф. 406

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

№ \_\_\_\_\_

г. Хабаровск

О создании и составе итоговой аттестационной комиссии

В целях проведения итоговых аттестационных испытаний и в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам Образовательного центра «ЦЕХ» ООО «Внедрение»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. состав итоговой аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки «Информационная безопасность. Техническая защита конфиденциальной информации (504 ак. ч.)»:

Председатель ИАК:

ФИО, должность;

Заместитель председателя ИАК:

ФИО, должность

Члены ИАК:

ФИО, должность;

ФИО, должность;

Секретарь:

ФИО, должность.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/В.В. Харитонова

Форма распоряжения о сроках ИА по ДПП УЦ

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ВНЕДРЕНИЕ»**

ОГРН 1152723001672 ИНН 2723178913 КПП 272401001;  
Расчётный счет № 40702810770000000921 В Дальневосточном банк ПАО «Сбербанк России», г. Хабаровск  
Кор. счет 30101810600000000608 БИК 040813608  
Юридический адрес: 680021, г. Хабаровск, ул. Синельникова, 20 оф. 406

Образовательный центр «ЦЕХ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Установить следующие сроки проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональным программам:

№	Наименование программы	Форма обучения	Сроки ИА
1			

Руководитель  
Образовательного центра «ЦЕХ»

\_\_\_\_\_ /А.А. Лаптева



Форма отчета о работе итоговой аттестационной комиссии

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ВНЕДРЕНИЕ»**

ОГРН 1152723001672 ИНН 2723178913 КПП 272401001;  
Расчётный счет № 40702810770000000921 В Дальневосточном банке ПАО «Сбербанк России», г. Хабаровск  
Кор. счет 3010181060000000608 БИК 040813608  
Юридический адрес: 680021, г. Хабаровск, ул. Синельникова, 20 оф. 406

Образовательный центр «ЦЕХ»

**ОТЧЁТ**

о работе итоговой аттестационной комиссии  
по дополнительной профессиональной программе  
профессиональной переподготовки / повышения квалификации

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

В отчёте о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.

Председатель \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
проведена итоговая аттестация слушателей.

3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.

В аттестационном испытании приняли участие \_\_\_\_\_ слушателей.

4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.

	Кол-во слушателей	%
Число допущенных к итоговой аттестации (всего):		100%
Из них:		
с оценкой «отлично»		
с оценкой «хорошо»		
с оценкой «удовлетворительно»		
с оценкой «неудовлетворительно»		
«зачтено»		
«не зачтено»		

Не явились		
------------	--	--

5. Тематика итоговых аттестационных работ и их актуальность соответствуют современному состоянию науки (техники, технологии, экономики, экологии и др.), а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.

6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.

Результаты защиты аттестационных работ свидетельствуют о высоком уровне теоретической и практической подготовки слушателей. Аттестационные работы выполнены в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Аттестационной комиссией особо отмечены работы следующих слушателей:

№	ФИО	Тема итоговой аттестационной работы	Руководитель

7. Недостатки в профессиональной переподготовке и/или повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.

В целях повышения качества подготовки по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации « \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

аттестационная комиссия рекомендует: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель ИАК

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Форма распоряжения об утверждении тем аттестационных работ слушателей

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ВНЕДРЕНИЕ»**

ОГРН 1152723001672 ИНН 2723178913 КПП 272401001;  
Расчётный счет № 40702810770000000921 В Дальневосточном банк ПАО «Сбербанк России», г. Хабаровск  
Кор. счет 30101810600000000608 БИК 040813608  
Юридический адрес: 680021, г. Хабаровск, ул. Синельникова, 20 оф. 406

Образовательный центр «ЦЕХ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**УТВЕРДИТЬ**

темы итоговых аттестационных работ и назначить научных руководителей слушателям, обучающимся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки: «Информационная безопасность. Техническая защита конфиденциальной информации (504 ак. ч.)»

№	ФИО	Тема итоговой аттестационной работы	Руководитель

Руководитель  
Образовательного центра «ЦЕХ»

\_\_\_\_\_ /А.А. Лаптева

Приложение № 14

Форма журнала регистрации апелляций от слушателей по результатам итоговой аттестации

№	ФИО	Регистрационный номер	Дата регистрации	Подпись лица, подававшего апелляцию	Подпись руководителя УЦ	Примечание



Форма протокола заседания апелляционной комиссии рассмотрения апелляции  
результатов ИА, проводимой по ДПП

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ВНЕДРЕНИЕ»**

ОГРН 1152723001672 ИНН 2723178913 КПП 272401001;  
Расчётный счет № 40702810770000000921 В Дальневосточном банк ПАО «Сбербанк России», г. Хабаровск  
Кор. счет 30101810600000000608 БИК 040813608  
Юридический адрес: 680021, г. Хабаровск, ул. Синельникова, 20 оф. 406  
Образовательный центр «ЦЕХ»

**ПРОТОКОЛ**

Рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации, проводимой  
по дополнительной профессиональной программе

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Наименование вида итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

Дата подачи апелляции: \_\_\_\_\_

Дата рассмотрения апелляции: \_\_\_\_\_

ФИО слушателя, подававшего апелляцию \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Заявление слушателя (в случае проведения итоговой аттестации в письменной  
форме):

Предоставленная мне письменная работа соответствует работе, написанной  
мной

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РЕШЕНИЕ**  
апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_

Результаты итоговой аттестации до апелляции: \_\_\_\_\_

Результаты итоговой аттестации после апелляции: \_\_\_\_\_

Председатель ИАК

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Члены ИАК

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО