

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Внедрение»

«01» февраля 2022 г.



М. П.

Харитонов В.В.

**Правила приема
обучающихся на обучение по программам дополнительного
профессионального образования Образовательного центра «ЦЕХ» ООО
«Внедрение»**

I. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся на программы профессионального обучения и на программы дополнительного профессионального образования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом структурного подразделения Общество с ограниченной ответственностью «Внедрение» (далее – ООО «Внедрение») – Образовательного центра «ЦЕХ» (далее – Центр), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в ООО «Внедрение» для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Центре (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.3. Прием на обучение в ООО «Внедрение» осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам об образовании, рассчитывается ООО «Внедрение» в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.5. После предоставления всех необходимых документов, указанных в п.3.3 и оплаты за обучение заключается Договор об образовании.

1.6. Обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения может реализовываться в различных формах в соответствии с действующим законодательством.

II. Правовая основа

Настоящие Правила разработаны на основе следующих правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 мая 2013 г. № 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;
- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Устав ООО «Внедрение»;
- Правила оказания платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования в Образовательном центре «ЦЕХ» ООО «Внедрение»;
- Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности в рамках дополнительного профессионального образования в Образовательном центре «ЦЕХ» ООО «Внедрение».

III. Организация приема документов на обучение

3.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года.

3.2. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ООО «Внедрение» проводится по личным заявлениям поступающих (образец прилагается) на основании представленных ими документов.

3.3. К заявлению (Приложение № 1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

3.3.1. для слушателей по программам дополнительного профессионального образования:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных

граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом);

- копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально;

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

- копия СНИЛС.

3.4. Все документы предоставляются Поступающим лично.

При реализации программы в заочной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, копии личных документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в ООО «Внедрение» по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных документов: оригинала заявления, согласия на обработку персональных данных, факта ознакомления документов, заявления об отправке почтой документа о квалификации (Приложение № 4) и оригинала договора об образовании с личной подписью, которые Поступающий направляет в ООО «Внедрение» курьерской службой или почтовым отправлением (Приложение № 1,2,3,4).

3.5. При подаче заявления Поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ООО «Внедрение» и заверить факт ознакомления своей подписью (Приложение № 2).

3.6. На каждого Поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- заявление Поступающего;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3);

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, заверенная сотрудником Центра;

- копия документа об образовании (при его наличии), заверенная сотрудником Центра;

- договор (копия государственного контракта) об образовании;

- копия приказа о зачислении;

- копия диплома о переподготовке;
- другие документы при необходимости.

3.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Зачисление на обучение

4.1. Зачисление на обучение в ООО «Внедрение» по программам дополнительного профессионального образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. Причинами отказа зачисления на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

4.3. До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.

4.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом ООО «Внедрение» после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.


V. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ООО «Внедрение» по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Руководитель
Образовательного центра «ЦЕХ»

«01» февраля 2022 г.


/А.А. Лаптева

Приложение № 1
Директору ООО «Внедрение»
В.В. Харитоновой

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
(кем и когда выдан)
зарегистрированной(го) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Фамилия		Дата рождения			Пол	
Имя		Д	М	Год	М	Ж
Отчество						
Гражданство						
Телефон						
E-mail						
Место работы						
Должность						
СНИЛС						

Сведения о предыдущем уровне образования:

Основное общее	
Среднее общее	

Среднее профессиональное	
Высшее профессиональное	

Сведения об образовании (наименование учебного заведения, специальность по диплому, год окончания, серия, номер документа, дата выдачи)	
--	--

Прошу зачислить меня на обучение по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки/профессионального обучения (нужное подчеркнуть): _____

Форма обучения: _____

Количество академических часов по программе: _____

К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность;
2. Копия документа об образовании (либо справка об обучении);
3. Копия СНИЛС;
4. Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене);
5. Иные документы: _____

« ___ » _____ 20__ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Я, _____

подтверждаю факт ознакомления со следующими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся:

1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности ООО «Внедрение» от 07.12.2021 № 27-2948;
2. Правила оказания платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования в Образовательном центре «ЦЕХ» ООО «Внедрение»;
3. Правила приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования Образовательного центра «ЦЕХ» ООО «Внедрение»;
4. Правила внутреннего распорядка обучающихся Образовательного центра «ЦЕХ» ООО «Внедрение»;
5. Положение о периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в Образовательном центре «ЦЕХ» ООО «Внедрение»;
6. Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам Образовательного центра «ЦЕХ» ООО «Внедрение»;
7. Положение о внутренней системе оценки программ дополнительного профессионального образования Образовательного центра «ЦЕХ» ООО «Внедрение»;
8. Положение об Образовательном центре «ЦЕХ» ООО «Внедрение»;
9. Положение о режиме занятий обучающихся Образовательного центра «ЦЕХ» ООО «Внедрение»;
10. Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся Образовательного центра «ЦЕХ» ООО «Внедрение»;
11. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей программ дополнительного профессионального образования в Образовательном центре «ЦЕХ» ООО «Внедрение»;
12. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в рамках дополнительного профессионального образования в Образовательном центре «ЦЕХ» ООО «Внедрение»;
13. Положение о порядке использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительного профессионального образования в Образовательном центре «ЦЕХ» ООО «Внедрение».

И с другими локальные нормативные актами ООО «Внедрение», размещенными в том числе и на официальном сайте.

подпись

ФИО

Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Я, _____
 (Фамилия, Имя, Отчество полностью)
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____
 документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер, кем и когда выдан, дата выдачи и код подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку добровольно предоставленных мной при поступлении, а также в процессе обучения в **Общество с ограниченной ответственностью «Внедрение»** (далее – Оператор), находящийся по адресу: **680021, г. Хабаровск, ул. Синельникова, 20, оф. 406**, своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность (паспортные данные); сведения об образовании (уровень образования, данные о серии и номере диплома, образовательной организации, выдавшей документ об образовании, специальности и присвоенной квалификации, дате выдачи диплома и др.); сведения о месте постоянной регистрации и фактического проживания; сведения о номерах домашнего, служебного (рабочего), мобильного телефонов; сведения об успеваемости и посещаемости учебных занятий и другие сведения, предоставленные мной в виде копий документов, для наполнения личного дела и полученные Оператором от меня и/или моих представителей при зачислении, в процессе моей образовательной деятельности, при реализации отношений в сфере образования, предусмотренных и установленных законодательством РФ, локальными актами Оператора, договорными отношениями Оператора с моими представителями, а также прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Также даю свое согласие на размещение перечисленных выше данных как на бумажных носителях, так и в электронных базах данных Оператора.

Я даю свое согласие на использование перечисленных выше персональных данных в целях наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами Оператора.

Настоящее согласие предоставляется на обработку персональных данных, под которой понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; распространение (в том числе передача третьим лицам— Министерство образование и науки РФ и его структурные подразделения; Военные комиссариаты; Министерство внутренних дел и его структурные подразделения и иные органы в соответствии с имеющимися компетенциями); получение от третьих лиц в целях решения задач, связанных с обучением в ООО «Внедрение»; обезличивание; блокирование персональных данных, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Настоящим подтверждаю факт моего информирования о том, что у Оператора обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения и хранения личного дела.

Я информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем направления Оператору письменного отзыва. Согласен, что Оператор должен прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Настоящим признаю, что Оператор имеет право проверить достоверность представленных мною персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« » 20 г.

подпись / _____
расшифровка

Служебные отметки:

ФИО и должность работника, получившего согласие

подпись

Приложение № 4
Директору ООО «Внедрение»
В.В. Харитоновой

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отправить мое удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке/сертификат об обучении по программе: _____

в объеме _____ часов почтой на следующий адрес: _____

(индекс, регион, город, улица, дом, квартира, ФИО Получателя)

«__» _____ 20__ г.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка