

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Внедрение»

«01» февраля 2022 г.

  
М. П. Харитонова В.В

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ЦЕНТРА «ЦЕХ» ООО «ВНЕДРЕНИЕ»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) обучающихся в структурном подразделении Общество с ограниченной ответственностью «Внедрение» (далее – ООО «Внедрение») – Образовательном центре «ЦЕХ» (далее – Центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «Внедрение». Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ООО «Внедрение», регламентирующим права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятий, ответственность за нарушение учебной дисциплины, учебный распорядок и правила поведения обучающихся в помещениях ООО «Внедрение» и на его территории.

1.2 Обучающимися Центра являются лица, оформившие договора возмездного оказания образовательных услуг с ООО «Внедрение» или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам с организациями–заказчиками (государственными, муниципальными, и иными).

## **2. Основные права и обязанности обучающихся**

2.1 Взаимоотношения в ООО «Внедрение» основываются на принципах взаимного уважения обучающихся ООО «Внедрение».

2.2 Обучающиеся в ООО «Внедрение» обязаны:

2.2.1. Добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять итоговые работы, а также иные работы и задания, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом). Порядок прохождения итоговой аттестации обучающихся регулируется локальными нормативными актами Центра.

2.2.2. Выполнять требования положения Центра, приказы и распоряжения генерального Директора ООО «Внедрение», настоящих Правил и других локальных актов ООО «Внедрение», регулирующих образовательный процесс.

2.2.3. Проходить все виды промежуточного и итогового контроля согласно учебному плану (индивидуальному учебному плану) и утвержденному расписанию занятий.

2.2.5 Своевременно вносить плату за предоставляемые им платные образовательные услуги, а также представлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу ООО «Внедрение» (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в ООО «Внедрение»), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также без разрешения администрации ООО «Внедрение»



запрещается выносить (вносить) предметы и различное оборудование из учебных и других помещений. Отчисление из ООО «Внедрение» не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме.

2.2.7. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории ООО «Внедрение».

2.2.8. Соблюдать требования о запрете курения табака на территориях и в помещениях ООО «Внедрение».

2.2.9. Соблюдать чистоту и порядок на территории, а также во всех учебных и других помещениях ООО «Внедрение».

2.3. Обучающиеся в ООО «Внедрение» имеют право:

2.3.1. Обучающимся предоставляются предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» академические права на:

2.3.1.1. Получение информации от администрации ООО «Внедрение» по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.

2.3.1.2. Обращение к представителям ООО «Внедрение» по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.1.3. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом ООО «Внедрение», необходимым для освоения дополнительной профессиональной программы, в том числе библиотечным фондом.

2.3.2. Получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, внесение предложения по совершенствованию учебного процесса.

2.3.3. Пользование учебно-методическими материалами, размещенными на электронных образовательных ресурсах.

2.3.4. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.

2.3.5. Перевод в другую образовательную организацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.3.6. Иные академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами ООО «Внедрение».

### **3. Порядок проведения и посещения учебных занятий**

3.1 Образовательный процесс в Центре осуществляется по очной, очно-заочной, заочной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.2 Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов при их наличии) и утверждается у генерального директора самостоятельно, если иное не установлено



законодательством Российской Федерации.

3.3 Нормативные сроки освоения программ повышения квалификации могут составлять от 16 часов; программ профессиональной переподготовки от 250 часов.

3.4 Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой программы с учетом потребностей обучающихся или юридических лиц, направляющих на обучение.

3.5. В Центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, тренинги и другие необходимые виды занятий.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается, как правило, академический час продолжительностью 45 минут. Перерыв между занятиями составляет не менее десяти минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

3.7. В Центре установлена 5-дневная учебная неделя с выходными днями: суббота - воскресенье.

3.8. Единое время начала образовательного процесса обучения не регламентировано. Обучение может проходить в следующих режимах: 8 академических часов; 6 академических часов; 4 академических часа; 2 академических часа.

3.9. Доступ к системе электронного обучения ограничивается сроком действия договора.

#### **4 Ответственность обучающихся за нарушение дисциплины**

4.1 При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация ООО «Внедрение» должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося.

4.2 За нарушение учебной дисциплины настоящих Правил и Устава ООО «Внедрение» к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий: замечание; выговор; отчисление.

4.3 К грубым нарушениям дисциплины, за которые в качестве взыскания может быть применено отчисление из ООО «Внедрение», относятся следующие:

4.3.1. нарушение обязанностей, предусмотренных положением;

4.3.2. нарушение обязательств по договору об оказании образовательных услуг;

4.3.3. нарушение приказов генерального директора;

4.3.4. нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, отказ от прохождения медицинского освидетельствования;

4.3.5. умышленная порча имущества.

4.4 Обучающиеся, нарушившие сроки оплаты обучения, отчисляются из ООО «Внедрение» как не выполнившие условия договора об оказании образовательных услуг.

4.5 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено



на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае, если с обучающегося невозможно взять объяснение в письменной форме, составляется акт, в котором перечисляются все действия сотрудников ООО «Внедрение», предпринятых для связи с обучающимся.

4.6 Применение меры дисциплинарного взыскания возможно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

## **5 Порядок в помещениях и правила поведения обучающихся на территории ООО «Внедрение»**

5.1. Находясь в здании ООО «Внедрение», обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

5.2. В помещениях ООО «Внедрение» запрещается: - находиться в верхней одежде и головных уборах, проносить и хранить верхнюю одежду (за исключением специально отведенных для этого мест); - громко разговаривать, шуметь, слушать музыку (кроме предусмотренных учебных занятий); - курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ.

5.3. Администрация ООО «Внедрение» обеспечивает охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.

## **6. Защита прав обучающихся**

6.1. В целях защиты своих прав, обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.1.1. Направлять в администрацию ООО «Внедрение» обращения о нарушении и(или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

6.1.2. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **7. Ознакомление с Правилами и порядок их пересмотра**

7.1. Обучающийся знакомится с настоящими Правилами до момента получения образовательных услуг.

7.2. Настоящие правила размещаются в свободном доступе на официальном сайте Центра.

7.3. В случае отказа от ознакомления с Правилами, составляется соответствующий акт. При этом такой отказ не влечет за собой права действовать не в соответствии с настоящими Правилами.

7.4. Настоящее Правила пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости в порядке, установленном для принятия локальных нормативных

актов ООО «Внедрение».

Руководитель  
Образовательного центра «ЦЕХ»  
«01» февраля 2022 г.

  
\_\_\_\_\_/А.А. Лаптева